

성주군가족센터 인력 공개 채용 공고

[아이돌봄사업 사례관리 / 상담사업 실무자 / K보듬 6000사업 전담인력]

성주군가족센터는 건강가정기본법 및 다문화가족지원법에 의거하여 가족의 유형에 상관없이 다양한 가족에 대한 보편적·포괄적 서비스를 제공하는 기관입니다. 본 센터에서 함께 할 인력을 다음과 같이 공개 모집하오니, 역량 있는 분들이 많이 지원하여 주시기 바랍니다.

2025년 5월 29일

성주군가족센터장

1. 채용분야

채용	모집분야 (직급)	모집인원	근무처
공고	아이돌봄지원사업 사례관리사	1명	성주군가족센터 (경북 성주군 성주읍 경산길 17 / 2층)
재공고	K보듬 6000사업 전담인력_기간제 (공동육아나눔터 연장운영)	1명	
재공고	온가족보듬사업 (상담사업 실무자)	1명	

- ※ 자격사항(필수)의 경우, 해당 자격증 소지자 자격 충족 시 지원가능.
- ※ 서류전형결과 채용예정 인원 2배수 이하이거나 적합자가 없을 경우 재공고 및 채용하지 않을 수 있음
- ※ 센터 사정에 따라 근무시간 중 주말 및 야간근무를 명할 수 있음.
- ※ 지원분야, 근무요일 및 시간을 반드시 확인. (분야별 세부안내 참고)

2. 분야별 세부안내

1) 아이돌봄사업 사례관리

모집분야	근무원칙	직급	모집인원	근무처
아이돌봄지원사업 (사례관리)	상근(주40시간)	사업전담직	1명	성주군가족센터
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 다음 기준(①~③) 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사, 보육교사 자격증 소지자(2급 이상) ② 아동양육 지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자 ③ 아동양육 지원사업 관련 분야에서 2년 이상 실무자로 근무 경력이 있는 자 ■ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터활용능력 우수자, 취업취약계층 해당자, 운전면허자격(실제가능자) 			
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무기간 : 2025. 채용시점 ~ 12월(계약직) ※ 사업여건 및 기관 인력 운영 현황에 따라 근무평가 후 계약 연장 가능 ■ 근무시간 : 주 40시간 (월~금 09:00-18:00 / 휴게시간 12:00-13:00) ※ 센터 사정에 따라 휴일 및 야간 근무 시 대체휴가 또는 시간외 수당 적용 ■ 급 여 : 2025년 아이돌봄지원사업 인건비 (1호봉 기준) ■ 복리후생 : 명절수당, 가족수당, 4대보험 가입 (퇴직연금 가입) ■ 수습근무(3개월) 인사평정 후 추가 근무기간 연장 가능 			
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아이돌봄 사례관리 업무 전반 ■ 아이돌봄 행정업무 지원 ■ 업무분장에 따른 센터업무 등 			

2) K보듬 6000 전담인력_기간제 (공동육아나눔터 연장운영)

모집분야	근무원칙	직급	모집인원	근무처
K보듬 6000 전담인력 기간제 (공동육아나눔터 연장운영)	상근(주40시간)	사업전담직	1명	성주군가족센터
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 건강가정사 또는 2급 이상 사회복지사 자격증 소지자 (필수) ■ 돌봄경력의 보육교사, 간호사, 유치원교사, 초등 정교사 (우대) 			
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무기간 : 2025. 채용시점 ~ 12월(기간제) ■ <u>근무시간 : 주 40시간</u> <ul style="list-style-type: none"> - 평일 13:00-22:00 (휴게시간 1시간) - 주말·휴일 09:00-18:00 (휴게시간 1시간) - 22-24시 근무할 경우 시간외 및 야근수당 지급 ※ 휴게시간 및 휴일 내부계획에 따름 ※ 근무상황에 따라 근무시간 변경될 수 있음 ■ <u>근무일 : 월, 화, 수, 목, 일(금, 토 휴무) * 근무일은 조정될 수 있음</u> ■ 급 여 : 여성가족부 2025년 가족사업 안내 인건비(1호봉 기준) ■ 복리후생 : 명절수당, 가족수당(해당자), 4대보험 가입 ■ 특별수당 : 월300,000원 ■ 수습근무(3개월) 인사평정 후 추가 근무기간 연장 가능 			
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 계획·운영 ■ 공동육아나눔터 연장운영 회계·행정 ■ 야간·주말·휴일 긴급아동 돌봄 ■ 기타 업무분장에 따른 업무 			

3) 온가족보듬사업 (가족상담사업 실무자)

모집분야	근무원칙	직급	모집인원	근무처
온가족보듬사업 (가족상담사업 실무자)	상근(주40시간)	사업전담직	1	성주군가족센터
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필수 : 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 ■ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 관련사업 2년 이상 근무경력자 - 컴퓨터활용능력 우수자, 취업취약계층 해당자, 운전면허자격(실제가능자) <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 • 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 </div>			
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무기간 : 2025. 채용시점 ~ 12월(계약직) ※ 사업여건 및 기관 인력 운영 현황에 따라 근무평가 후 계약 연장 가능 ■ 근무시간 : 주 40시간 (월~금 09:00-18:00 / 휴게시간 12:00-13:00) ※ 센터 사정에 따라 휴일 및 야간 근무 시 대체휴가 또는 시간외 수당 적용 ■ 급 여 : 2025년 가족사업 안내 인건비 (1호봉기준) ■ 복리후생 : 명절수당, 가족수당(해당자), 4대보험 가입 (퇴직연금 가입) ■ 수습근무(3개월) 인사평정 후 추가 근무기간 연장 가능 			
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인 및 가족상담, 심리검사 / 위촉상담사 관리 ■ 상담프로그램 기획 및 운영 ■ 상담관련 행정업무 ■ 기타 온가족보듬사업(교육·문화프로그램 및 자조모임) 및 업무분장에 따른 센터업무 			

3. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 응시원서 접수→서류심사→면접시험→합격 발표→ 채용신체검사, 종사자결격사유 (범죄경력) 조회→최종채용

※ 아동 및 노인학대, 성범죄 경력 있을 시 합격 및 고용이 취소됨.

나. 전형방법

- 1) 서류심사 : 분야별 응시자격 적격 여부 심사
- 2) 면접시험 : 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

다. 전형일정

업 무 명	일 정	방 법
응시원서 접수	2025. 5.29(목)~6.13(금)/12:00까지	우편(방문), 이메일접수
서류전형 합격자발표	6.16(월)	개별통보
면접전형	6.18(수)	조정될 수 있음.
합격자 발표	6.20(금)	개별 및 홈페이지
채용예정일	개별적용	-

※ 추가합격자 결정 : 최종합격된 자의 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등), 채용후 즉시 퇴직 및 기존근무자의 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 3개월 이내에 면접 차순위 성적자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.

4. 응시 자격 요건

- 가. 응시연령은 만18세 이상(공고일 기준) 60세 미만인 자
- 나. 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 다. 사회복지사업법 제35조제2항에 해당하는 결격사유가 없는 자

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2025. 5.29(목)~6.13(금)/12:00까지

나. 접수방법 : 우편, 방문, 이메일

응시원서 교부	원서 접수처	접수방법
성주군가족센터 홈페이지 https://seongjugun.familynet.or.kr 채용공고란에 게재	(40027) 경북 성주군 성주읍 경산길17 창의문화센터 B동 2층 성주군가족센터 이메일: sj9829810@naver.com	방문 이메일, 우편

- 우편봉투 겉면에 “직원채용 지원신청서” 문구 표기
- 이메일 접수 시 제목 “성주군가족센터 직원 채용_응시분야_이름”표기

다. 제출서류

- 1) 제출서류 목록표
- 2) 응시원서 (첨부양식)
- 3) 자기소개서 (첨부양식)

- 4) 개인정보 수집 및 제공·이용 동의서 (첨부 양식 활용)
- 5) 최종학력증명서
- 6) 자격증사본
- 7) 경력증명서 (해당자에 한함)
- 8) 취업지원대상자 증명서 (해당자에 한함)

6. 가산점 및 우대

- 가. 직원 자격을 모두 충족하고 다른 조건이 동일 할 경우 취약계층 가점
- 나. 취업지원대상자, 장애인, 저소득층(기준중위소득 65% 이하), 6개월 이상 장기실업자, 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장), 고령자(만55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자및 다문화가족 자녀

7. 응시자 유의사항

- 가. 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험실시 7일 전에 센터 홈페이지에 공고합니다.
- 나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 15일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다. (단, 반환비용은 응시자 본인 부담)
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 및 임용 후에도 합격을 취소하고 차점자 순으로 채용합니다.
- 라. 최종합격자의 신체검사 결과 부적합 또는 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격자를 결정합니다.
- 마. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 바. 기타 사항은 성주군가족센터로 문의 바랍니다. (☎ 054-982-9811)