

청도군가족센터 종사자 채용 청도군 아픈아이 병원동행서비스 전담인력 채용 (서류 및 면접전형) 계획

1. 채용개요 및 세부사항

가. 모집직급 및 인원

번호	채용분야	인원	직급	주요업무
1	청도군 아픈아이 병원동행서비스 전담인력	2명	팀원	1. 청도군 아픈아이 병원동행서비스 사업 전반 운영 및 관리 2. 사업홍보, 실적관리, 차량관리 및 기타 업무 추진 상 필요한 제반 행정 등 3. 청도군가족센터 전반 운영 및 관리 4. 아이돌봄지원사업 전반 운영 및 관리

나. 응시자격

- 1) 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 2) 공고일 기준 만 60세 미만인 자
- 3) 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

채용 분야	자격기준
청도군 아픈아이 병원동행서비스 전담인력	1. 사회복지사업법에 따른 사회복지사 2급 이상 자격이 있는 자 2. 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 자격이 있는 자 3. 유치원, 초등학교 교사 자격이 있는 사람 4. 의료법에 따른 간호사, 간호조무사 면허를 취득한 자

※ 자격요건을 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취약계층 우선 채용

- 4) 이 외에 관련법 및 아이돌봄지원사업 지침, 경상북도 아픈아이 긴급돌봄

센터 운영지침, 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없는 자

다. 필수조건

- 1) 1종 보통 운전면허 소지자로 출장 가능한 자
- 2) 컴퓨터, 어플리케이션을 활용한 업무를 수행하는데 무리가 없는 자

라. 우대조건

- 1) 접수일 현재 청도군에 주소지를 두고 거주하는 자
- 2) 취업지원 대상자(장애인 등) 입사 전형 시 가점 부여
※ 응시원서 내 취업지원 대상 여부 표기

2. 근무조건

가. 채용기간: 2025. 6. ~ 2026. 12.(1년 7개월)

※ 청도군 아픈아이 병원동행서비스 위탁사업 지정기간에 따라 계약을 진행하나 계약기간 중이라도 청도군가족센터의 아픈아이 병원동행서비스 제공기관의 약정이 해지(중단)될 경우, 해지(중단)일을 기준으로 계약을 해지함.

나. 근무시간: 주 5일(월~금, 09:00~18:00, 주 40시간)

※ 야간 및 토요일, 일요일 근무 시 보상휴가 지급

다. 근무시간 중 영리업무 겸직 금지(※ 국가공무원복무규정 제25조에 준함)

라. 인 건 비: 2025년 아이돌봄지원사업 인건비(팀원) 1호봉 기준 적용
(※ 타 기관 경력 불인정)

3. 응시원서 접수 및 채용일정

가. 접수기간: 2025. 5. 23.(금) ~ 2025. 6. 9.(월) 10:00 까지 도착분에 한함

나. 접수방법: 방문 및 우편, 이메일 접수

다. 응시원서: 응시원서 및 기타제출서류 양식은 본 게시물 첨부파일 및
청도군가족센터홈페이지(<http://cheongdo.familynet.or.kr>)
다운로드 후 사용가능

라. 접수처

- 1) 방문접수: 청도군가족센터 채용담당(☎054-373-8131)
평일 09:00~18:00 접수 가능, 주말 제외
- 2) 우편접수: 경북 청도군 화양읍 청려로 1846 청소년수련관 3층
- 3) 이메일접수: family8131@daum.net
- 4) 메일제목: 분야_성명(ex. 아픈아이병원동행서비스_홍길동)

마. 면접일시: 추후공지

바. 최종합격자 발표: 합격자 개별 통보

4. 전형방법

가. 1차 서류심사 및 2차 면접심사 후 최종합격자 선발

- 1) 서류심사: 응시 자격요건 및 제출서류 심사
- 2) 면접심사(서류심사 합격자에 한하여 개별통보)

※ 서류심사 및 면접심사 동점자인 경우 면접점수 고득점순에 따라 선발

5. 제출서류

가. 응시원서, 자기소개서 각 1부(센터 소정 양식)

나. 개인정보의 수집·이용 동의서 및 문서파기 동의서 1부.

다. 주민등록초본 또는 등본 1부.

라. 최종학력 졸업증명서 1부.

마. 재직증명서 및 경력증명서(해당자) 각 1부.

바. 관련분야 자격증 사본(해당자) 각 1부.

사. 건강가정사 과목 확인서(해당자) 1부.

아. 운전면허증, 자격증 사본(소지자에 한함) 각 1부.

※ 각종 증빙 서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출

※ 이메일 접수 시 제출서류는 날인하여 한 개 파일로 제출(PDF 또는 한글)

6. 합격자 채용 시 제출서류

가. 범죄경력조회서 1부.

나. 채용신체검사서 1부(의료기관 발급).

7. 기타 응시자 유의사항

가. 위 공고 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 공지함.

나. 응시자의 자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준으로 제출.

다. 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소함.

라. 채용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있음.

마. 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것.

바. 본 채용공고 안내문에 명시되지 않은 사항은 경상북도 아픈아이 긴급돌봄센터 운영지침, 아이돌봄지원사업 안내 지침, 가족사업 안내 운영 지침을 따름.

8. 기타 참고사항

붙임 1. 응시원서 및 자기소개서 등 각 1부.

2. 개인정보의 수집·이용 동의서 및 문서파기 동의서 1부.
3. 건강가정사 과목 확인서(해당자) 1부. 끝.