

부산서구가족센터 팀장 채용 재공고

부산서구가족센터에서는 다양한 가족의 문화를 존중하며, 더 나은 삶을 함께 만들어 나갈 유능한 인재를 모집합니다. 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용 분야 및 담당업무: 팀장

채용분야	채용인원	담당업무
팀장	1명	•가족센터 운영·회계 관리, 돌봄·육아 사업관리 ※ 행정사무원, 아이돌봄·공동육아나눔터 담당자 관리 •기타 센터 사업 및 제반 행정 등 기관이 정한 업무 ※ 협의 후 조정 가능

2. 응시자격

가. 공통요건

- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자
- 사회복지사업법 제35조의2 제2항(종사자) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조에 따른 공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

나. 지원요건: 다음 각호의 응시 자격 중 하나 이상의 자격요건을 갖춘 자

채용 분야	응시 자격
팀장	• 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) • 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련 사업 3년 이상 근무경력자 • 관련사업 5년 이상 근무경력자

- 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건

가. 계약기간: 2025. 9. 1. ~ 기간의 정함이 없음(수습 기간 3개월 포함)

※ 수습 기간 중 근무태도, 업무 능력 등을 평가하여 부적합하면 본 채용을 거부할 수 있음

나. 보수: 해당연도 여성가족부 가족사업안내 지침에 준함

※ 2025년도 가족사업안내(Ⅰ) 책자(P.375 가족센터 호봉 기준표 - 팀장 또는 과장) 참고

- 다. 근무시간: 월 ~ 금요일 09:00~18:00 / 주 40시간
- 라. 근무장소: 부산광역시 서구 구덕로 127, 6층(토성동5가, 서구가족복지센터)
- 마. 기타: 당해연도 여성가족부 가족사업안내 지침 및 부산시 사회복지법인·시설 업무 가이드, 센터 운영규정에 따름

4. 시험방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접전형, 결격사유 조회

내용	일자	비고
공고 및 원서접수	‘25. 7. 24.(목) ~ ‘25. 8. 8.(금)	15일간
서류전형 합격자 발표	‘25. 8. 11.(월)	- 합격자 개별연락 - 홈페이지 공고
면접전형 및 합격자 발표	‘25. 8. 14.(목) ~ 8. 20.(수) 중	
면접전형 합격자 결격사유 조회	면접전형 합격자 발표 후 3일 이내	
최종합격자 발표	결격사유 조회 결과 확인 후 즉시	

※ 원서접수 이후 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 해당 응시자에 한 해 별도 공지함

5. 지원 방법 및 제출서류

- 가. 지원 방법: 이메일(bsfc0428@naver.com) 접수
- 나. 제출서류

구분	제출서류	비고
필수서류	- 응시원서(자기소개 등 활동 사항 포함) - 개인정보 수집 및 이용 동의서 - 특수관계 부존재 각서	소정 양식

※ 원서 작성 미비로 응시 자격이 확인되지 않을 시 서류전형에서 탈락할 수 있음

※ 서류전형 합격자에 한 해 추가 자료를 요청할 수 있음(학력, 경력, 자격 사항 등)

6. 유의 사항

- 가. 불합격자의 제출서류는 개인정보 보호를 위하여 폐기합니다.
(※ 채용서류 일체 이메일 접수에 따라 반환 제외 대상으로, 최종합격자 발표 후 20일 내 폐기 처리함)
- 나. 응시자가 복수 이상이 아니더라도 채용 절차에 따라 진행됩니다.
- 다. 추후 허위 사실이 발견, 또는 결격사유가 확인되면 합격 또는 임용을 취소합니다.

7. 문의처

부산서구가족센터 팀장 성민경(☎070-4147-6246)



부산서구가족센터