

원주시가족센터 직원 채용 공고

원주시가족센터에서는 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 안내합니다.

2025년 7월 24일



1. 모집직급 및 인원	
구분	내용
업무분야	○ 가족상담사업
업무내용	○ 가족상담사업 운영 - 가족상담 - 임신출산 갈등 상담 - 성인지감수성 향상 캠페인 운영 ○ 부부관계향상 집단상담 운영 ○ 사업 실적관리 등 제반 행정 등
직급	팀원(가족상담 전문인력)
인원	1명
채용분야	계약직(12개월)
채용일자	2025. 9. 1.(예정)
근무조건	- 근무시간 : 월~금 09:00~18:00 ※ 사업 운영상 야간, 토요일 근무를 할 수 있음. 근무 시, 보상휴무 또는 탄력근무 실시

2. 응시자격

업무분야	자격기준
가족상담사업	○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 1) 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 2) 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 3) 관련 전문학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 4) 관련 분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 5) 관련 분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ※ 가족상담 관련 전공(대학원) - 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등

3. 전형방법

- 제1차 : 서류전형
- 제2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한해 개별 안내)

4. 접수방법

- 접수기간 : 2025. 7. 24. ~ 2025. 8. 7. 16:00까지
- 접수방법 : 직접 방문 접수 및 우편 접수
- 접 수 처 : 원주시가족센터 (강원 원주시 판부면 매봉길 16-18)

5. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 이용 동의서 각 1부
 - ※ 응시원서 : 홈페이지 채용공고에서 다운로드 후 사용
- 졸업증명서 1부
- 성적증명서 1부
- 해당 분야 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

6. 면접시험 일정

- 서류전형 합격자에 한해 개별 안내

7. 우대사항

- 관련 사업 실무경험이 있는 사람
- 상담 관련 자격증 소지자

8. 기타사항

- 보수기준은 내부 규정에 따름.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 10일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임.
- 응시원서에 학력 및 1개월 이상의 경력은 빠짐없이 기록하여야 하며 확인 도장이 있어야 함.
- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준임.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 아동학대 관련 범죄전력 조회, 노인학대 관련 범죄전력 조회, 성 범죄전력 조회 시 결격사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 합격자 발표 후 임용 포기자 및 합격 취소자가 발생할 경우 차점자가 합격할 수 있음.
- 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것.
- 최종합격자에 한해 범죄 조회 및 채용신체검사서, 등본, 초본 등 추가 제출서류 있음.

※ 문의 : 김민경 사무국장 (☎ 033-764-8612 → 내선 : 1)