

## 전주시가족센터 직원 공개채용

전주시가족센터는 전북대학교산학협력단 소속 기관으로서,  
전주시의 다양한 가족들을 위한 가족전문서비스를 제공함을 목적으로 합니다.  
전주시가족센터에서 근무할 직원 다음과 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 5월 14일

전주시가족센터장

## □ 채용개요

◦ (채용개요)

(단위 : 명)

| 채용분야                     |     | 인원 | 채용직무                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사례관리사                    | 계약직 | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사례관리사 업무</li> <li>■ 그 외 가족센터 업무 수행 등</li> </ul>                                             |
| 공동육아나눔터<br>(예코, 혁신, 삼천점) | 시간제 | 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 환경정리, 이용안내, 서류업무 보조,</li> <li>■ 프로그램 보조 및 상시프로그램 진행 등</li> </ul>                            |
| 신세계이마트<br>희망장난감도서관       | 시간제 | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 환경정리, 이용안내, 서류업무 보조,</li> <li>■ 프로그램 보조 및 상시프로그램 진행 등</li> <li>■ 장난감 도서관 보조 업무 등</li> </ul> |

◦ (급여수준)

| 채용분야      | 급여조건                 |
|-----------|----------------------|
| 사례관리사     | 2025년 가족사업 안내 지침에 따름 |
| 보조인력(시간제) | 시간당 10,030원(주휴수당포함)  |

◦ (근무조건)

| 채용분야          |             | 근무조건                                                                                                                             |
|---------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사례관리사         |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상근/주5일 근무, 법정 공휴일 휴무</li> <li>- 근무시간: 09:00 ~ 18:00 (점심시간: 12:00~13:00, 1시간)</li> </ul> |
| 보조인력<br>(시간제) | 희망장난감도서관    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-수~금 12:30~18:00 (휴게시간 30분)</li> <li>-토(2·4주) 10:00~16:00 (점심시간 12:00~13:00)</li> </ul>   |
|               | 삼천점         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-수~금 13:30~18:00 (휴게시간 30분)</li> </ul>                                                    |
|               | 공동육아<br>예코점 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-토(2·4주) 10:00~15:00 (점심시간 12:00~13:00)</li> </ul>                                        |
|               | 나눔터<br>혁신점  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-수~금 13:30~18:00 (휴게시간 30분)</li> <li>-토(1·3주) 10:00~15:00 (점심시간 12:00~13:00)</li> </ul>   |

- 기타: 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 실시 할 수 있음. 3개월 수습기간 부여 (근무평가 적용)
- 보조인력(시간제): ※ 토요일 휴관 시 화요일 근무로 대체
- (근무기간) : 채용일로부터 2025년 12월 31일 까지

## □ 자격요건

### ◦ (공통)

- 사회복지사업법 제11조의 2, 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 만18세 이상, 입사예정일 현재 정년인 만60세 미만인 자

### 《 채용 결격사유 》

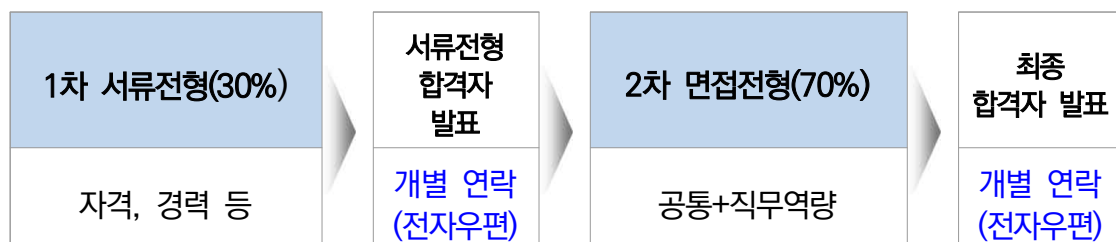
1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
5. 전직 근무기간에서 징계처분에 의한 파면 또는 파직된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자.
6. 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 사회복지사업 수행이 곤란하다고 인정되는 자

### ◦ (채용분야별 지원 필수자격)

| 채용직무                                                                                        | 자격기준                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사례관리사                                                                                       | <p>※ 위의 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>• 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</li> <li>• 관련사업 2년 이상 근무경력자</li> <li>• 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능</li> </ul> <p>※ 필수사항-건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신세계이마트 희망장난감도서관</li> <li>- 공동육아나눔터 보조인력</li> </ul> | <p>※ 위의 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>(2) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</li> <li>(3) 관련 사업 3개월 이상 근무 및 자원봉사 경력자</li> </ol>                                                                    |

■ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등  
 ■ 관련사업 가족관련업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부관련기관 근무 등) 중사 경력

## □ 전형절차



◦ 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내 (불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내

※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.

※ 응시원서의 기재착오 및 서류가 허위로 판명 될 경우 응시자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

◦ 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 공통역량 | 자기소개서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가 |
| 직무역량 | 자기소개서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가  |

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 동점자는 취업지원대상, 면접 고득점, 서류 고득점 순으로 합격처리
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

◦ 최종합격자

- 최종합격자는 채용신체검사를 받아야 하며, 이에 전염성질환 및 질환자는 채용이 취소될 수 있습니다.

## □ 제출서류

- 서류전형 제출서류(제출 누락 시 서류 심사 불가 및 감점요인)

- 1) 응시원서 및 자기 소개서 (기관양식)
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 3) 채용결격사유 보완서약서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 4) 공개채용확인서 (기관양식, 자필서명 또는 날인후 스캔파일 제출)
- 5) 관련분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (미제출 시 감점)
- 6) 경력증명서 또는 건강보험 자격 득실 확인서 각 1부(해당자 한함)

(근무처, 담당 업무 구체적 기재 / 공고일 기준 3개월 이내 발급, 증명서 없을 시 인정 불가)

※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (해당자에 한함\_졸업증명서, 성적증명서, 동일 교과목 확인서 등)

※ 제출서류는 반드시 서식을 다운받아 작성하고 관련 서식(자격증, 경력증명서 사본 포함)을 포함하여 “ 1개의 파일 ” (파일명: 채용분야-응시자명)로 작성하기 바랍니다.

|             |                                                    |              |
|-------------|----------------------------------------------------|--------------|
| 면접시<br>제출서류 | 1) 졸업예정증명서(해당자에 한함)<br>2) 취업지원대상 증빙 서류 사본(해당자에 한함) | 면접시<br>사본 제출 |
|-------------|----------------------------------------------------|--------------|

◦ 최종합격자 제출서류

- 1) 채용신체검사서(B형 간염, 결핵 필수)
- 2) 범죄경력 조회 동의서 작성(최종합격자에 한하여 본 센터에서 출력)
- 3) 병역사항 확인서류 (주민등록초본 또는 병적확인서, 해당자에 한함)

## □ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2025. 5.14.(수) ~ 2025. 5.29.(목) 12:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수( [jjfamily2501@naver.com](mailto:jjfamily2501@naver.com) )
  - \* 이메일 제목: 전주시가족센터 응모(채용분야-이름)
- 문 의 : 전주시가족센터 채용 담당자(☎063-243-0333)

## □ 전형일정

| 구 분        | 일 자         | 비 고                               |
|------------|-------------|-----------------------------------|
| 1차 서류전형 발표 | '25. 5. 29. | ◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)           |
| 2차 면접전형    | '25. 5. 30. | ◦ 면접장소 : 전주시가족센터(덕진구 팔달로 336. 7층) |
| 최종 합격자 발표  | '25. 5. 30. | ◦ 결과 전자우편 통보(17시 이후 예정)           |
| 근로계약 체결    | '25. 6. 2   | ◦ 근로계약 체결 시 근무일 확정                |
| 임용예정일      | '25. 6. 4.  |                                   |

※ 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 해당자 개별(유선) 연락

## □ 유의사항

- 운영규정에 의거하여 정년은 만60세로 정함.
- 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시 희망자는 자원분야 필수 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 제출서류 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 제출서류와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환청구요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환청구가 없을 경우

『개인정보보호법』에 따라 채용서류를 파기할 수 있습니다.

※ 반환청구기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일

※ 반환청구서: 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]

- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의 하시기 바랍니다.



**전주시가족센터**

JEONJU FAMILY CENTER

여성가족부 지원 | 전북특별자치도 전주시 위탁