

사상구가족센터 취약 위기 가족지원사업 지원인력 추가 모집 공고

사상구가족센터는 취약위기 가족지원사업 지원인력(보듬매니저)을 다음과 같이 추가 모집합니다.

2025년 3월 17일

사상구가족센터장

1. 모집인원

- 지원인력(보듬매니저) 2명

2. 계약기간

- 계약일 ~ 2025. 12. 31.

3. 채용분야 및 직무

직종	직무	직무내용	
취약위기 가족 지원사업	보듬 매니저	학습 정서 지원	<ul style="list-style-type: none">· 사례관리 대상가정의 유아 및 초·중등생 자녀대상 학습지도 및 정서지원· 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도· 청소년(한)부모 심리상담
		생활 도움 지원	<ul style="list-style-type: none">· 긴급일시돌봄, 개인 활동 및 정서지원서비스 지원
		긴급 위기 지원	<ul style="list-style-type: none">· 위기 가족 대상자 발굴· 긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견(위기 가족 일차적 정보수집 활동 및 위기 가족 심리적 안정·정보제공)· 1인가구 병원동행 지원

4. 응시자격

직무	자격요건
보듬매니저	<ul style="list-style-type: none"> · 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자 · 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 · 우대자 <ul style="list-style-type: none"> - 학습 : 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년 지도사 - 생활 : 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자) - 긴급 : 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자 - 사상구 전역 활동 가능한 자 - 평일 17시~21시 활동 가능한 자

5. 근무조건

- 보수기준 : 시간당 15,000원 / 교통비 별도 지급
※여성가족부 2025년 가족사업안내 I. 취약위기가족지원사업 지원인력 활동비 지급기준에 의함.
- 근무시간 : 매칭 가정에 따라 상이(주 15시간, 월 60시간 미만)
- 근무장소 : 사상구, 강서구 내 지원이 필요한 가정
- 근무조건 : 지속적인 활동이 가능한 자, 교육 참석 가능한 자(연 3회 예정)

6. 모집방법 및 일정

내용	일자	비고
원서접수	'25. 3. 17.(월) ~ '25. 3. 31.(월)	공통 서류 제출
(1차)서류전형 심사 및 합격자 발표	'25. 4. 2.(수) 예정	응시자 개별 연락 및 홈페이지 공고
(2차)면접전형 심사	'25. 4. 4.(금) 오전 예정	
면접전형 합격자 발표	'25. 4. 4.(금) 예정	
(3차)신체검사 및 결격사유 조회	~ '25. 4. 8.(화)	면접전형 합격자에 한하여 개별 안내
온라인 양성교육 이수		
근로계약 체결	양성교육 이수 후	최종 합격자 개별 안내

※ 기관 상황에 따라 일정이 일부 변경될 수 있음

- 서류전형(1차) : 결격사유, 채용자격기준, 직무연관성 등을 <서류전형 채점 기준표>에 따라 정량평가로 심사
- 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등
- 결격사유조회(3차) : 채용신체검사서(공무원용), 결격사유 확인(면접합격자에 한함)

7. 제출서류

- ① 활동신청서 및 자기소개서(소정양식) 1부
 - ② 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부
 - ③ 특수관계 부존재 각서 1부
- ※ 기타 증빙서류(자격증, 경력증명서 등)는 최종합격자에 한해서 제출

8. 응모원서 접수방법

- 접수기간 : 2025. 3. 17.(월) ~ 2025. 3. 31.(월)
- 접수처 : 사상구가족센터(온가족보듬사업담당)
- 접수방법 : 우편, 메일 ※3. 31.(월) 18:00까지 도착분에 한해 접수
 - ▶ 메일주소 : bssasang@hanmail.net
 - ▶ 우편(47022) 사상구 가야대로 196번길 51 다누림센터 4층 사상구가족센터
 - ▶ 제출 서류 양식은 센터 홈페이지에서 다운로드 가능

9. 기타 유의사항

- 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 제출 서류를 위/변조, 허위기재 시는 채용 무효 처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 접수된 서류는 채용 대상자가 탈락이 확정된 날부터 30일 이내에 구직 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 안에 반환합니다.
- 지원서 기재 착오, 누락, 서류 미제출로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 면접 합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격 판명 시 채용되지 않습니다.
- 면접 합격자가 결격사유 또는 포기하는 경우에는 차점자(예비합격자) 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격 및 경력증명 서류에 대하여 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 모집공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당 심사일 2일전까지 변경공고 가능합니다.
- 기타 자세한 사항은 센터로 문의하시기 바랍니다. (T. 051-328-0042)